表6-1 工作机构架构

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 机构名称 | 人数 | 主要职责 |
| 1 | 主席团 | 5 | 1.负责主持校学生会的全面工作，积极与各部门、各学院二级分会联系，参与学校有关本科生事务的管理，维护本科生权益，全心全意为本科生服务；2.出席学生会部门负责人、二级分会会议，听取工作汇报及布置工作任务；3.讨论并制定学生会工作计划，决定、布置各项工作，广泛听取意见和建议。 |
| 2 | 办公室 | 11 | 1.负责学生会整体运转的协调工作；2.负责学生会日常值班安排；3.负责校学生会内部团队建设，营造家文化；4.负责管理学生会印鉴和资料归档工作；5.负责学生会工作报账和财务管理；6.负责各学院学生会日常活动报备审核及整理、统计，协助完成先进学生分会评选工作；7.负责所属活动场地审批和使用监管；8.负责学生会物资管理工作；9.牵头负责学生会会志、大事记编撰、学年工作总结工作；10.负责完善内部机制，对学生会管理制度、规范性文件、重要文书进行修订；11.密切关注学生会各部门工作动态，负责人事管理、日常量化考评；12.负责学生会干部留任、选拔及培养工作；13.负责大学生党校、青马工程等骨干培养的选拔工作；14.组织开展学生会内部重要思想文件、精神、理论的学习；15.完成组织安排的其他任务。 |
| 3 | 发展联络部 | 11 | 1.协助主席团联络各高校学生会；并负责校外来访接待工作；2.负责联络学校内各级学生组织；3.负责整理、更新往届学生会会基本资料，联络往届会友，举办会友联谊活动；4.负责举办“暖暖女生节”、“生活权益日”等各类活动定期组织开展公益志愿服务活动；5.负责学生权益维护工作；6.发挥桥梁纽带作用，组织开展“与职能处室面对面”活动；7.负责学校失物招领工作； |
| 4 | 组织建设部 | 11 | 1.牵头召开主席联席会，加强校-院-班三级联动；2.负责校、院两级学生会组织建设和作风建设工作；3.以项目化方式招募志愿者，达到活动参与主体的广泛性;4.负责各学生分会干部任职报备及核查工作；5.负责大学生党校、青马工程等骨干培养的选拔工作；6.牵头负责“先进学生分会”及校运会“精神文明奖”评选工作；7.完成组织交办的其他工作。 |
| 5 | 新媒体工作部 | 11 | 1.负责运营“西安建筑科技大学学生会”公众号；2.负责学生会宣传橱窗、LED等线下宣传阵地建设及管理；3.负责活动摄影、原创设计、视频创作及文创产品设计；4.负责大型活动、重要会议等新闻采编工作；5.负责向共青团中央、创青春、学校共青团、三秦学子陕西学联、学校官微等宣传平台推介优秀宣传成果；6.负责构建校、院两级新媒体工作矩阵，加强同校内媒体的宣传联动，定期开展新媒体技能培训；7.负责组织学生会成员参加陕西高校大学生网络文化节、陕西高校网络教育优秀作品展等与宣传相关的比赛或活动；8.完成组织交办的其他工作。 |
| 6 | 科创学习部 | 11 | 1.负责开展学风建设工作，营造良好学习氛围；2.负责举办“榜样说”、“青年谈”等系列榜样引领活动；3.负责选树学习、科创方面的青年学生典型，发挥朋辈引领作用；4.负责学业帮扶相关工作，开展“四六级模考”、“期末加油计划”、结对帮扶、课后答疑等活动；5.负责“建科大工程大学生专利创新大赛”、“东方财富杯金融挑战赛”等竞赛组织工作；6.负责开展学情调研，并做好下情上达和上情下达工作；7.完成组织交办的其他工作。 |